

DODATOK č. 1/2016 k  
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 858/2014

na realizáciu projektu  
v rámci programu

**„Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“**

spolufinancovaného

z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



**Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY****1.1. Správca programu**

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky  
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
Právna forma: rozpočtová organizácia  
IČO: 00151513  
DIČ: 2020845057  
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

a

**1.2. Prijímateľ:**

Názov: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola  
Sídlo: Hlavná 115, 930 11 Topoľníky  
Právna forma: Rozpočtová organizácia  
IČO: 36081051  
Štatutárny orgán: Mgr. Zuzana Takácsová , riaditeľka školy  
Projektový účet: SK82 0200 0000 0032 8331 3253

**Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 1/2016 (ďalej len „Dodatok“) k Projektovej zmluve č. 858/2014 zo dňa 19.06.2014 (ďalej len „**Projektová zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 2.2. Dodatok sa uzatvára v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy a s bodom 9.1.6. VZP v nadväznosti na schválenie Podstatnej zmeny projektu Správcom programu.

**Článok 3. PREDMET DODATKU**

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmene Projektovej zmluvy nasledovne:
  - 3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 Projektovej zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku.

**Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 4.1. Ostatné ustanovenia Projektovej zmluvy zostávajú nedotknuté.
- 4.2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy.
- 4.3. Tento Dodatok je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre **Prijímateľa** a päť rovnopisov je určených pre **Správca programu**.

- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto Dodatku.
- 4.5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy: Príloha č. 1 Dodatku č. 1/2016 – Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa .....

V .....dňa.....

.....  
**Úrad vlády SR**

v zastúpení

Ing. Ján Krak  
generálny riaditeľ

.....  
**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským –  
Alapiskola**

v zastúpení

Mgr. Zuzana Takácsová  
riaditeľka školy

## PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

### 1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

#### 1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola
- 1.1.2 **Adresa sídla:** Hlavná 115  
930 11Topoľníky

#### 1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Zuzana Takácsová
- 1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

#### 1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** Opatrenia na podporu výparu, proti suchu a využitií dažďovej vody na ZŠ v Topoľníkoch
- 1.3.2 **Číslo Projektu:** ACC03045
- 1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** Prispôsobenie sa zmene klímy - prevencia pred povodňami a suchom
- 1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Zvýšenie povedomia a vzdelania v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy.
- 1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 9.4.2014
- 1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum nadobudnutia účinnosti **Projektovej zmluvy**
- 1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.4.2016
- 1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Modré školy

#### 1.4 Identifikácia Partnerov

Neuplatňuje sa.

#### 1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:
- a) vo verzii č. 3 **Žiadosti o projekt**, vedenej pod spisovým číslom 7682/2014/ONG,
- b) v liste zo dňa 1.5.2014 – Akceptačný list, vrátane príloh, vedený pod spisovým číslom 7682/2014/ONG.

## 2 FINANCOVANIE PROJEKTU

### 2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 37 240 eur.
- 2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 37 240 eur.
- 2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
- 2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 100,00%.
- 2.1.5 **Spolufinancovanie projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 0 eur.
- 2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

### 2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2016.
- 2.2.3 Neuplatňuje sa.
- 2.2.4 Neuplatňuje sa.

### 2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

Neuplatňuje sa.

### 2.4 Rozdelenie Projektového grantu

Neuplatňuje sa.

## 2.5 Miera Projektového grantu

2.5.1 Miera Projektového grantu nepresiahne 100,00%.

## 2.6 Spolufinancovanie

Neuplatňuje sa.

## 2.7 Neoprávnené výdavky

Neuplatňuje sa.

## 2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.

2.8.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.

2.8.4 Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Spolu
Mzdové náklady	2 500	2 500
Cestovné náklady a náhrady	0	0
Nákup zariadenia	929	929
Nákup nehnuteľností	0	0
Náklady na materiál a zásoby	100	100
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	9 884	9 884
Publicita	1 565	1 565
Náklady na stavebné práce - sumárne	22 262	22 262
Nepriame náklady	0	0
Iné náklady	0	0
Príspevky v naturáliách	0	0

## 2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.

2.9.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.

2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2 a 2.9.3 sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.

2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 2 100 eur, ani podiel 5,64% na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkoch Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o Projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie Projektu	2 100
Vypracovanie a propagácia osnov zameraných na manažment dažďových vôd a jej prepojenie na zmenu klímy pre základné a stredné školy.	34 640
Publikovanie všetkých informácií o programe „Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha“ pre širokú verejnosť prostredníctvom internetu.	500

## 2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výsledkov** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2 a 2.10.3 sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	2 100
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia	Prijímateľ	2 494
Realizácia adaptačných opatrení	Prijímateľ	32 146
Zriadenie webovej stránky alebo podstránky projektu	Prijímateľ	500

## 3 INDIKÁTORY PROJEKTU

### 3.1 Indikátory Cieľov projektu

- 3.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Cieľa projektu** uvedené v tabuľke č. 4 budú dosiahnuté do 30.4.2016.

Tabuľka č. 4

Bod	Indikátor Cieľa projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet škôl, ktoré budú využívať a implementovať komponenty z projektov „Modré školy“ v rámci ich environmentálnych vzdelávacích programov a aktivít	1

### 3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2016.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet vypracovaných balíčkov osnov	1
b)	Zriadenie webovej stránky alebo podstránky projektu	1

### 3.3 Indikátory Výsledkov projektu

- 3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2016.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet žiakov/štvrtov priamo zapojených do projektu	198
b)	Počet iných organizácií zapojených do projektu	3
c)	Počet hodín (ročne), na ktorých sa budú vyučovať vypracované osnovy	3
d)	Počet rôznych typov adaptačných opatrení implementovaných v rámci projektu	6
e)	Percento školského areálu, ktoré bude po realizácii opatrení odpojené od dažďovej kanalizácie	15
f)	Počet vysadených stromov	16
g)	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky vytvorenej v rámci projektu	100

h)	Počet unikátnych internetových stránok, na ktorých je možné nájsť informácie o projekte alebo odkaz na projekt	2
----	--	---

### 3.4 Bilaterálne indikátory

Neuplatňuje sa

### 3.5 Indikátory publicity

3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.

3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.

3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.

3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:

- vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**,
- inštaláciu pamätných tabúl do 6 mesiacov od ukončenia **Projektu**, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**.

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných <b>Projektu</b>	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej <b>Projektu</b> za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej <b>Projektu</b> za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2

## 4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

#### 4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

**Tabuľka č.9**

Dĺžka implementácie <b>Projektu</b>	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
<12 mesiacov	80%	10%	-	-	10%

#### 4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** prvú zálohovú platbu vo výške 80,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 29 792 eur.

#### 4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobia** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň výročnou správou o **Projekte**.

**Tabuľka č. 10**

Reportovacie obdobia (opakujúce sa až do schválenia <b>Záverečnej správy o projekte</b> )	január - apríl	máj - august	september - december

#### 4.4 Harmonogram zúčtovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

Neuplatňuje sa.

#### 4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

Neuplatňuje sa.

#### Tabuľka č. 11

Neuplatňuje sa.

#### 4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

Neuplatňuje sa.

#### Tabuľka č.12

Neuplatňuje sa.

#### 4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

Neuplatňuje sa.

#### Tabuľka č.13

Neuplatňuje sa.

### 5 OSOBNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

#### 5.1 Špecifické indikátory



- 5.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť zriadenie a prevádzku webovej stránky alebo podstránky o klimatickej zmene a adaptačných opatreniach.
- 5.1.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že na **Projekte** sa priamo zúčastní najmenej 200 žiakov, resp. študentov.
- 5.1.3 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť účasť miestnych obyvateľov a dobrovoľníkov na realizácii **Projektu**.
- 5.1.4 **Prijímateľ** je povinný zapojiť do **Projektu** najmenej tri ďalšie organizácie.
- 5.1.5 **Prijímateľ** je povinný zrealizovať viac ako tri adaptačné opatrenia uvedené v **Žiadosti o projekt** a spôsobom opísaným v **Žiadosti o projekt**, v znení prípadných neskorších zmien a doplnení odsúhlasených **Správcom programu**.
- 5.1.6 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť výsadbu 16 stromov
- 5.1.7 **Prijímateľ** zabezpečí, že po realizácii všetkých opatrení v rámci **Projektu** bude od obecnej dažďovej kanalizácie odpojených najmenej 15% školského areálu.
- 5.1.8 **Prijímateľ** zabezpečí zorganizovanie najmenej štyroch verejného podujatia/verejných podujatí s cieľom zvýšiť povedomie o klimatickej zmene a trvalo udržateľnom manažmente vôd.
- 5.1.9 **Prijímateľ** počas celej Doby realizácie projektu a **Doby udržateľnosti projektu** zabezpečí, že osnovy vypracované v rámci **Projektu** budú vyučované v každom ročníku a v každej triede v rozsahu najmenej troch vyučovacích hodín ročne.

## 5.2 Zabezpečenie

Neuplatňuje sa.

## 5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

Neuplatňuje sa.

## 5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

- 5.4.1 **Prijímateľ** je najneskôr pred vyplatením záverečnej platby povinný predložiť **Správcom programu** všetky právoplatné kolaudačné rozhodnutia.
- 5.4.2 **Prijímateľ** je najneskôr pred vyplatením záverečnej platby povinný predložiť **Správcom programu** platný školský vzdelávací program so zapracovanými osnovami súvisiacimi so zmenou klímy pre každý ročník a každú triedu.

## 5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** je pred začiatkom realizácie každého z adaptačných opatrení povinný predložiť **Správcom programu** všetky stavebné povolenia potrebné na jeho realizáciu. V prípade, ak na realizáciu adaptačného opatrenia nie je potrebné stavebné povolenie, ale postačuje ohlásenie stavebných úprav, predloží **Prijímateľ Správcom programu** oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky proti uskutočneniu drobných stavebných úprav.
- 5.5.2 **Prijímateľ** je povinný pred začiatkom realizácie vodnej stavby, ktorá nie je jednoduchou vodnou stavbou v zmysle § 26 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) predložiť **Správcom programu** všetky povolenie, súhlas alebo vyjadrenie príslušného orgánu štátnej vodnej správy v prípade, ak povolenie, súhlas alebo vyjadrenie nie sú súčasťou dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu.
- 5.5.3 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o Projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných **Projektoch** financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.4 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správcom programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných školeniach, seminároch, workshopoch a iných podujatiach (ďalej len ako „podujatie“), vrátane miesta a času výkonu týchto podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto podujatí zúčastniť aj bez ohlásenia.

## 5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

Neuplatňuje sa.

## Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

## 5.7 Paušálna sadzba a spôsob jej výpočtu

Neuplatňuje sa.

## 6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

### 6.1 Doba udržateľnosti projektu

6.1.1 **Doby udržateľnosti projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.

6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet hodín (ročne), na ktorých sa budú vyučovať vypracované osnovy	3
Počet rôznych typov adaptačných opatrení implementovaných v rámci <b>Projektu</b>	6
Percento školského areálu, ktoré bude po realizácii opatrení odpojené od dažďovej kanalizácie	15
Počet vysadených stromov	12

## 7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

### 7.1 Osobitné ustanovenia

7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcovi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

## 8 ŠTÁTNA POMOC A MINIMÁLNA POMOC

8.1.1 **Projektový grant** poskytnutý **Prijímateľovi** nepredstavuje štátnu pomoc ani minimálnu pomoc.

## PLNOMOCENSTVO

### Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

### **Ing. Jána Kraka**

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmus a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

---

Ing. Igor Federič  
vedúci Úradu vlády  
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

---

Ing. Ján Krak  
generálny riaditeľ  
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov  
Úrad vlády Slovenskej republiky